

記入例

郵送請求用

課税（非課税）・所得証明書等交付請求書

（宛先）飯能市長

令和〇〇年〇月〇日

現住所	飯能市大字双柳1番地の1
1月1日現在の住所 (現住所と異なる場合記入)	飯能市
ふりがな 氏名	はんのう たろう 飯能 太郎
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
電話番号 (日中の連絡先)	自宅 042-973-2111 勤務先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
年度および枚数	令和6年度 （5年中の所得） 1枚
使用目的	例）児童手当の申請に必要なため。

① 請求書は1人につき、1枚記入してください。

② 証明に記載される収入・所得額は前年中のものです。

（例）令和6年度の証明の場合、令和5年1月～令和5年12月の収入額・所得額の金額となります。

③ **同封するもの（必須）**

(1) 手数料（郵便局の定額小為替証書） 1枚 200円

* 定額小為替証書は郵便局でお求めください。

(2) 返信用封筒（切手を貼る）

* 110円切手（証明書4枚程度まで）を添付してください。

* 請求者の郵便番号・住所（現住所）・氏名をご記入ください。

※成年後見人などで現住所と異なる返信先の場合は別途ご連絡ください。

(3) 本人確認書類（マイナンバーカード・免許証・保険証等）の写し

④ **送付先**

〒357-8501 埼玉県飯能市大字双柳1番地の1 飯能市役所市民税課