

法人の設立・異動届の添付書類一覧

届出内容	添付書類（全て写し可）
新たに市内に本店を設立、本店所在地を移転（転入）	履歴事項証明書、定款
市内に本店以外の事務所等を初めて開設	
休業、本店以外の市内の事務所等を閉鎖（支店廃止）	特に必要ございません
休業からの再開	
市内での移転、他市町村への本店所在地変更（転出） ※転出に伴う支店の存続の有無を必ず記載してください。	履歴事項証明書
解散（合併による解散を除く）又は清算終了	履歴事項証明書
法人の合併 ※合併に伴う支店の引継の有無を必ず記載してください。	合併法人の変更事項が記載された履歴事項証明書、定款、合併契約書
法人の承継 ※分割に伴う支店の引継の有無を必ず記載してください。	分割承継（存続）法人の変更事項が記載された履歴事項証明書、定款、分割契約書
商号、本店所在地、資本金、代表者等登記を要するものの変更 ※代表者住所のみの変更は異動届提出不要です。	履歴事項証明書
事業年度の変更	定款又は株主総会議事録
申告期限の延長	税務署への申請書の会社控
収益事業の開始又は廃止	国税での収益事業開始・廃止等の届出
グループ通算制度への加入、離脱	承認（取消）通知書、グループ一覧等の関係書類
書類送付先の変更	特に必要ございません