評価証明書等交付申請書

（あて先）飯能市長

資産税課用　令和　　年　　月　　日

※必要な証明書等に〇をつけ、必要通数を記入してください。

種　　別	通数
1 評価証明書（土・家）	
2 公課証明書（土・家）	
3 所在証明書（ 家 ）	
4 記載事項証明書（土・家）	
5 土地課税証明書 ※46証明	
6 諸証明	
7 課税台帳（名寄帳）の写し（交付 ・ 閲覧）	
8 地番図の写し（交付 ・ 閲覧）	
9 縦覧帳簿　（土・家）	
通数 計	

窓口に来られたあなた	住　所
	フリガナ
	氏　名
	電話番号　（　　）
所有者との関係	本人 ・ 同居の親族 ・ 相続人 ・ 借地（家）人 ・ 代理人 その他（　　） ☐本人から証明書等の申請について承諾を得ています。
使用目的	1. 登記（ 売買 ・ 相続 ・ 贈与 ・ その他 ）　2. 資金融資 3. 建築確認申請　4. 補助金申請　5. その他（　　）
所有者	☐←窓口に来られた方と同じ場合は☑チェックをお願いします。 住　所
	フリガナ
	☐←窓口に来られた方と同じ場合は☑チェックをお願いします。 氏　名　　代表者印 法人の場合は代表者印を押印してください
	生年月日（　　年　　月　　日 ）
必要な物件の所在地（地番 家屋番号）	☐←全ての固定資産の場合は☑チェックをお願いします。 飯能市

職員記入欄		
収受	交付	確認
	手数料	
	円	

※本人確認欄
☐個人番号カード/運転免許証
☐その他（　　）

職員記入欄

宛名番号(閲覧・縦覧集計用)		
（ 閲 ・ 縦 ）		
宛名番号	宛名区分	種別
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）
	（単・共代・共構・相代）	（土・家・償）