

(あて先)飯能市長

資産税課用

令和 年 月 日

※必要な証明書等に○をつけ、必要通数を記入してください。

種 別		通数	住 所
1 評価証明書（土・家）			窓口に来られたあなた
2 公課証明書（土・家）			フリガナ
3 土地課税証明書 ※46証明			氏 名
4 諸証明		所有者との関係	電話番号 () 本人・同居の親族・相続人・借地(家)人・代理人その他() □本人から証明書等の申請について承諾を得ています。
5 名寄帳兼課税台帳 (交付・閲覧)			使用目的
6 地番図の写し（交付・閲覧）			1. 登記（売買・相続・贈与・その他） 2. 資金融資 3. 建築確認申請 4. 補助金申請 5. その他()
7 縦覧帳簿（土・家）			住 所 □←窓口に来られた方と同じ場合は☑チェックをお願いします。
通数 計			所有者
職員記入欄			フリガナ □←窓口に来られた方と同じ場合は☑チェックをお願いします。
収受	交付		氏 名 法人の場合は代表者印を押印してください
	確認	生年月日(年 月 日)	代表者印
	手数料	必要な物件の所在地 (地番) (家屋番号)	飯能市 □←全ての固定資産の場合は☑チェックをお願いします。
※本人確認欄 □個人番号カード/運転免許証 □その他()			

[illegible]