

業務日報

業者名	
報告者氏名	

日付		出社時間 (予定)		退社時間 (予定)	
曜日		出社時間 (実際)		退社時間 (実際)	
従事者名					
従事者数					

窓口利用者数			

業務対応件数 (対応内容)			
業務内容	件数	業務内容	件数

事務処理内容	
業務内容	特記事項 (事務処理状態、改善点)

来庁者からの意見・要望、苦情等の内容、処理結果

--

業務日報

業者名	〇〇株式会社
報告者氏名	〇〇 〇〇

市民担当 リーダー	課長

日付	令和×年××月××日	出勤時間（予定）	8:00	退社時間（予定）	18:00
曜日	×曜日	出勤時間（実際）	8:00	退社時間（実際）	18:00
従事者名	〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇				
従事者数	8人				

窓口利用者数			
証明発行	××人	住民登録・印鑑登録	××人
戸籍届出	××人	マイナンバー	××人

業務対応件数（対応内容）			
業務内容	件数	業務内容	件数
証明発行（件数は手数料集計表のとおり）	××	印鑑登録	××
住所異動（転入）	××	郵送請求（住民票・戸籍）	××
住所異動（転居）	××	郵送請求公用（住民票・戸籍）	××
住所異動（転出）	××	通知事務	××
世帯異動等	××		

事務処理内容	
業務内容	特記事項（事務処理状態、改善点）
証明発行業務	・戸籍広域交付の発行に時間がかかった
住民異動業務	・転入アコーダー裏面の案内課が1つ抜けてしまった
印鑑登録業務	・印影の不鮮明な実印の登録に時間がかかった
郵送業務	・連休明けのため処理件数が多く、処理に時間がかかった
その他	・窓口混雑につき、緊急的に、来庁者用の椅子を5席配置した

来庁者からの意見・要望、苦情等の内容、処理結果

- ・混雑につき、待ち時間が長いとのご意見をいただいた（70代・男性）
- ・閉庁後、記載台に忘れ物（定期券）を発見した。市民課職員に引き継いだ。

業務月報

業者名	
報告者氏名	

市民担当 リーダー	課長

従事者数	
------	--

業務対応件数 (対応内容)			
業務内容	件数	業務内容	件数

事務処理内容	
業務内容	特記事項 (事務処理状態、改善点)

来庁者からの意見・要望、苦情等の内容、処理結果

業務月報

業者名	〇〇株式会社
報告者氏名	〇〇 〇〇

市民担当 リーダー	課長

従事者数	15人
------	-----

業務対応件数 (対応内容)			
業務内容	件数	業務内容	件数
証明発行 (件数は手数料集計表のとおり)	××	印鑑登録	××
住所異動 (転入)	××	郵送請求 (住民票・戸籍)	××
住所異動 (転居)	××	郵送請求公用 (住民票・戸籍)	××
住所異動 (転出)	××	通知事務	××
世帯異動等	××		

事務処理内容	
業務内容	特記事項 (事務処理状態、改善点)
証明発行業務	・ 戸籍広域交付の請求が前月よりも増えた
住民異動業務	・ 月の前半に住民異動処理が集中することが見込まれたため〇〇で対応した
印鑑登録業務	・ 特になし
郵送業務	・ 郵送業務の効率化を図るため〇〇を実施した
その他	・ 特になし

来庁者からの意見・要望、苦情等の内容、処理結果

・ 繁忙期につき、前半は大変窓口が混雑した