法人として請求を行う場合

住民票 の写し等交付 請求書・申出書

注　意
・窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。
・プライバシーの侵害のおそれがある請求には応じられません。
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは住民基本台帳法の規定に基づき、罰せられます。

（宛先）飯能市長

請求日　　年　　月　　日

必要とする方の住所・氏名等を記入してください。

① どなたの証明が必要ですか。

住所	飯能市 双柳1番地の1
フリガナ	ハンノウ　タロウ
氏名	飯能　太郎

外国人住民の方の場合は通称か本名のどちらかを記入してください。

② どの証明が、何通必要ですか。

住民票	世帯全員　通	除票（亡くなった方や転出した方の除かれた住民票）　通	記載事項証明書	世帯全員　通
	個人・一部　1　通			個人・一部　通

③ 住民票に記載が必要なものはありますか。（□に✓チェックしてください。）

世帯主との続柄　□のせる　□のせない	本籍　□のせる	外国人情報（外国人のみ）　□ すべてのせる　□ すべてのせない □ 一部のせる（下記から必要なものに☑） □ 国籍・地域　□ 30条45規定区分 在留期間、満了日 等の番号

第三者の場合は、全て省略になります。

必要であれば✓　⇒　□住民票コード　　□カタカナ表記（外国人のみ）□通称履歴（外国人のみ）

④ 窓口に来たのはどなたですか。

□それ以外の方に☑をしてください。

□本人（①の方）　□同一世帯の方　　□それ以外の方 ⇒ ⑤に進んでください。

上記のとおり、請求します。 署　名	生年月日 明　大　昭　平 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号（携帯可） －　－

※現住所が①で記入した住所と異なる場合（飯能市から転出している場合等）、記入してください。
現住所：

委任状による代理請求／第三者（別世帯の方）による申出

⑤-1 窓口に来たのはどなたですか。

住所	□①と同じ（別世帯） 入間市入間3333-3		
フリガナ	シャイン　ハナコ		
署名（氏名）	社員　花子		
生年月日	明　大　昭　平 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号	

窓口に来た方を記入してください。（社員の場合は、社員証及び本人確認書類の提示が必要です。）

日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

⑤-2 法人等による申出の場合は、法人の情報
委任状による請求の場合は、委任した方の情報を

住所（所在地）	□①と同じ 飯能市名栗5555番		
フリガナ			
氏名（法人名・代表者名）	□①と同じ 名栗信用ファイナンス株式会社 代表取締役　名栗　一男	社印印※	
生年月日	明　大　昭　平 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号	－　－

請求する法人の所在地、名称及び代表者名を記入して社印(角印)または代表者の印を押印してください。

※法人等の申出の場合には、社印（代表者印）が必要です。

⑥ 利用目的を詳しく記入してください。
（①の方からの委任状があれば記入不要。）

①の方との関係

手続き名

提出先

住民票のどの部分をどのような目的で利用するかを具体的に記入してください。

職員記入欄	本人確認		権限書類	受付	本人確認	作成	交付
	1　点	2　点	□委任状 □戸籍謄本等 □登記簿謄本 □契約書等 □他 （　　）				
	免　住力 パ　在留 他 （　　）	保　後高　高齢 介　年手　年証 住力　学　社員 他（　　） 聴　聞		手数料 円			