本人・同一世帯の方の分の請求の場合　⇒　**太わく内のみ** 記入してください。

住民票 の写し等交付 請求書・申出書

注　意
・窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。
・プライバシーの侵害のおそれがある請求には応じられません。
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは住民基本台帳法の規定に基づき、罰せられます。

（宛先）飯能市長

請求日・申出日　令和　　年　　月　　日

① どなたの証明が必要ですか。

住所	飯能市
フリガナ	
氏名	

② どの証明が、何通必要ですか。

住民票	世帯全員　通	除票	亡くなった方や転出した方の除かれた住民票　通	記載事項証明書	世帯全員　通
	個人・一部　通				個人・一部　通

③ 住民票に記載が必要なものはありますか。（□に✓チェックしてください。）

世帯主との続柄	□のせる □のせない	本籍	□のせる □のせない

外国人情報（外国人のみ）	□ すべてのせる　□ すべてのせない □ 一部のせる（下記から必要なものに☑） □ 国籍・地域　□ 30条45規定区分 □ 在留資格、在留期間、満了日 □ 在留カード等の番号

□マイナンバー　□住民票コード　□通称履歴（外国人のみ）　⇒ 希望される方のみチェックを付け ⑥に利用目的・提出先を記入してください。

④ 窓口に来たのはどなたですか。

□本人（①の方）　□同一世帯の方　　□それ以外の方 ⇒ ⑤に進んでください。

上記のとおり、請求します。（署名は本人請求の場合に省略可） 署　名	生年月日 明　大　昭　平　令 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号（携帯可） －　－

※現住所が①で記入した住所と異なる場合（飯能市から転出している場合等）、記入してください。
現住所：

委任状による代理請求／第三者（別世帯の方）による申出

⑤-1 窓口に来たのはどなたですか。

住所	□①と同じ（別世帯）		
フリガナ			
署名（氏名）			
生年月日	明　大　昭　平　令 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号	－　－

⑤-2 法人等による申出の場合は、法人の情報
委任状による請求の場合は、委任した方の情報を記入してください。

住所（所在地）	□①と同じ		
フリガナ			
氏名（法人名・代表者名）	□①と同じ　印※		
生年月日	明　大　昭　平　令 年　月　日	昼間連絡がとれる電話番号	－　－

※法人等の申出の場合には、社印（代表者印）が必要です。

⑥ 利用目的を詳しく記入してください。
（①の方からの委任状があれば記入不要。）

①の方との関係

利用目的

提出先

職員記入欄	本人確認		権限書類	受付	本人確認	作成	交付
	1点 免許 マイパ 在留 住カ 運経 他 （　　）	2点 保険 後期高齢 介護 年金 高齢 住カ 学 社員 他（　　） 聴　聞	□委任状 □戸籍謄本等 □登記簿謄本 □契約書等 □他 （　　）				
				手数料 円			