

戸籍証明書等の請求書

(あて先) 飯能市長

※請求の際に、本人確認資料が必要です。

※法人等の場合は社印(代表者印)が必要です*

		令和 年 月 日
請求者	住 所	電話番号 ()
	フリガナ 氏 名	生年月日 T・S・H・R 年 月 日
代理人	住 所	電話番号 ()
	フリガナ 氏 名	生年月日 T・S・H・R 年 月 日
必要な戸籍 等の表示	本 籍 埼玉県飯能市	
	筆頭者氏名	生年月日 T・S・H・R 年 月 日
	個人事項証明(抄本)の場合、必要な方の氏名	
戸籍に記載されている 方との関係	☐ 本人 ☐ 直系尊属(父母または祖父母)	☐ 配偶者(夫または妻) ☐ 直系卑属(子または孫)

下記のいずれかに☑チェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。

請求理由	☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため (年金: 国民 厚生 共済)
	☐ 児童(扶養)手当 ☐ 年金受給申請 ☐ 未支給年金申請
	☐ その他 ☐ 裏面の説明書に記入してください。

※年金・児童扶養手当等は、無料になる場合があります。

何が必要ですか。必要なものに通数を記入してください。

証明書の種類	戸 籍	全部事項証明書(戸籍謄本)	通	※必要な戸籍の種類等内容をご記入ください。 該当者 _____ の ☐ 出生から死亡まで(セット) ☐ 出生から婚姻まで(セット) ☐ 出生から現在まで(セット) ☐ 死亡 ☐ 親子・兄弟関係 ☐ 夫婦関係 ☐ 旧姓 ☐ その他(セット)
		個人事項証明書(戸籍抄本)	通	
	改 製 原戸籍	謄本	通	
		抄本	通	
	除 籍	全部 ☐ () 謄本 ☐ ()	通	
		個人 ☐ () 抄本 ☐ ()	通	
	電 子 証明書	戸籍電子証明書提供用識別符号	通	
		除籍電子証明書提供用識別符号	通	
	一部事項証明書(戸籍・除籍)	戸籍 通	届出年月日(年 月 日) 届書の種類 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他()	
	・必要な方の名前() ・必要な事項()	除籍 通		
受理証明書 通常 ☐ () 賞状 ☐ ()	通			
届書等情報内容証明書	通			
	※国民・厚生・共済年金・簡易保険 (No.)			
	分娩証明書	通		

以下職員記入欄

職員名	受付	作成	交付	確認	金額	円
1	マカ・免・パ・運経・在力・特永・公身分証(写)・住力(写)・他()					
2	イ	保・後高・介・年手・年証・住力・印鑑証明書+実印				聴聞
	□	学生証(写)・法人身分証(写)・公資格証(写) いずれか2点				
権限 書類	☐ 委任状	☐ 戸籍謄本	☐ 登記事項証明書	☐ 資格証明書		
	☐ 社員証	☐ 身分証明書	☐ 補助者証	☐ その他()		

説明書	* 請求事由の『その他』を選択した場合、申立（説明）が必要な場合に記入

本 籍 ・ 筆頭者	戸 籍		改製原戸籍		除 籍		電 子		一部事項 (名)
	全部	個人	謄本	抄本	謄本	抄本	戸籍	除籍	
本 籍 : 表面のとおり									
筆頭者 : 表面のとおり									
本 籍:									
筆頭者:									
本 籍:									
筆頭者:									
本 籍:									
筆頭者:									
本 籍:									
筆頭者:									
本 籍:									
筆頭者:									
本 籍:									
筆頭者:									
合 計									
手数料 450 × 400 ×									
750 × 700 × 合 計									

様式（第5条関係）

本人確認聴聞票

戸籍 2/3以上

☐	父 の 氏 名	
☐	母 の 氏 名	
☐	続 柄	