

法人の融資申込に必要な書類

種 別 書 類 名		法 人		取扱機関	備 考
		一 般	特 別 小 口		
融 資 申 込 書		1 通	1 通	産業振興課	様式第 1 号
経 歴 書		1 通	1 通		// 別紙 1
個人情報の提供に関する同意書		1 通	1 通		// 別紙 2
委 任 状		(1 通)	(1 通)		代理の方が提出する場合のみ
納 税 証 明 書		・ 証明願 (市税に未納ない証明)	・ 証明願 (市税に未納ない証明) ・ 法人市民税 (直近 2 年度分)	収税課	
許 認 可 ※1 (写)		(1 通)	(1 通)	お手持ちの控	該当業種のみ
見積書・図面・カタログ※2		(1 通)	(1 通)		資金用途が設備資金の場合のみ
受 注 明 細 書		(1 通)	(1 通)		建設業で許認可のない場合のみ
決 算 書 (写)		2 通	2 通	お手持ちの控	直近 2 期分
試 算 表 (写)		(1 通)	(1 通)	お手持ちの控	決算後 6 ヶ月以上経過した場合のみ
商 業 登 記 簿 謄 本		1 通	1 通	法務局	履歴事項全部証明書
保 証 人	課税(非課税)証明書	1 通		市民税課	直近 2 年度分 ※非課税の場合は非課税証明書
	納 税 証 明 書	・ 証明願 (市税に未納ない証明)		収税課	

※ 1 許認可が必要な業種の場合は、名義・住所・本店所在地・商号など合致しているものを提出していただきます。

※ 2 設備の内容によって次の書類が必要になります。

車両・機械等の購入の場合…見積書・カタログ

工場・店舗等の建築、増築の場合…建築確認書(写)・図面見積書

工場・店舗等の改築の場合…図面・見積書

○証明書類は、原則発行後 3 か月以内のものでお願いします。

○この他、必要に応じて書類や資料等を提出していただく場合があります。