

別紙

企画提案書の記載内容について

企画提案書を作成する際は、実施要領・仕様書を熟読の上、記載すること。作成に当たっては、以下のことに留意した上で下記アからエの順番で作成し、プレゼンテーションにおいても企画提案書の順に説明を行うこと。

ア 提案書表紙（様式５）

イ 法人等の組織体制（様式６）

- （１）業務内容・業務に関する資格等の欄に業務責任者、担当者の業務内容及びスタッフの専門性（資格等）を記載すること。当該業務の経験年数、当該業務に対して専従・兼務なのか記載すること。
- （２）本市から一番近い営業所を記載すること。
- （３）兼務職員のみで業務を実施する場合は、本市との円滑な意思疎通方法を【その他特記事項】に示すこと。
- （４）個人情報保護の対策について【その他特記事項】に記載すること。
- （５）体制において特筆すべき事項がある場合は、【その他特記事項】に組織図等を活用するなど分かりやすく示すこと。
- （６）仮に、返礼品提供事業者への説明会を開催する場合、現地にて確実に行える体制が築けるか【その他特記事項】に記載すること。また、実務担当者、責任者の業務も明記すること。

ウ 企画提案書（任意様式）

（１）制度理解

ふるさと納税の現状制度の分析、直近の市場のトレンド等を記載すること。

（２）本市返礼品の分析

現在、運用しているサイトの状況及び飯能市の産業構造等から、本市のふるさと納税返礼品の強みと弱みを分析し記載すること。

（３）返礼品の充実及び強化

本市の現状を踏まえた上で、返礼品の充実・強化に関する提案を記載すること。

返礼品提供事業者や本市との連携を密にし、地域の魅力を最大限に生かした新たな返礼品や役務の提供（宿泊・体験等）の提案、多様な返礼品を充実させられる体制や手法について記載すること。

（４）ポータルサイト

返礼品の魅力を高めるような画像、寄附意欲を喚起させるサムネイル画像の編集やサイト構成に係る取組について記載すること。

（５）ＳＥＯ対策

ＳＥＯ対策について、現状のサイトの改善点などを踏まえ、具体的にどのような取組を実施していくか等を記載すること。

（６）効果的な広報

本市の魅力発信（返礼品を含む。）や寄附意欲を喚起させ、寄附金額を増加させるプロモーションの手法等について記載すること。また、ポータルサイト広告の運用実績等も記載すること。

（７）独自の取組

上記（６）までの提案及び仕様書に定めない独自提案や、自社ならではの強み等を記載すること。また、本市の業務効率化に関するアイデア、地域や市内事業者への貢献につながる取組等があれば記載すること。

エ 見積書（様式７）

上記アからウに係る事項及び仕様書等を踏まえ記載すること。