

## 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村

※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

(宛先) 飯能市長

## 1. 申請・請求者(児童手当受給者)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
	男	昭和・平成 年 月 日	日中連絡がつく番号を記入ください 電話
*ご署名ください			令和7年9月30日時点の住民票所在地(現住所と違う場合のみ記入)
※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			

## 【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

## 2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居 別居 ※1	本手当の 受給確認 ※2	住所(別居の場合のみ記入)
1			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	<input type="checkbox"/>	
2			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	<input type="checkbox"/>	
3			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	<input type="checkbox"/>	
4			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	<input type="checkbox"/>	
5			男 ・ 女	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	<input type="checkbox"/>	

※1 同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

※2 本手当を既に受領した場合、または他市にて受領予定の場合は□チェックを入れてください。

## 3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円(1回限り)になります。

(裏面も確認してください。)

#### 4. 受取方法

### 原則、児童手当の受取口座へ振込みます(受取口座の記入は不要です)

※児童手当を申請中、または新規で申請をする方については、必ず申請者名義の口座をご指定ください。  
なお、既に児童手当を受給している方でやむを得ず児童手当の受取口座以外の口座へ振込を希望する方は、別紙『様式第2号(第5条関係)』の提出が必要です。

#### 【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (左詰めでご記入ください)		口座名義(カタカナ)	
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協		本店 支店 支所 出張所		1.普通				
金融機関番号		店番号		2.当座				
金融機関名		記号 6桁目がある場合は※欄にご記入ください			番号 (左詰めでご記入ください)		口座名義(カタカナ)	
ゆうちょ銀行		1	0	※				
金融機関番号	9900							

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類を必ず添付してください。

＜受取口座の金融機関名、支店、口座番号、口座名義(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し(コピー)＞

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### ★児童手当の受取口座以外を希望する場合のみ添付してください★

#### 振込先 金融機関口座 確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し(コピー)

<事務使用欄>

受付日	受付No	本人確認	口座	コピー	入力日	確認1	確認2	最終確認	宛名No	備考
		<input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> カード							