

# 令和 年度 幼児教育・保育無償化申請チェックシート

申請内容及び提出書類について確認します。確認した内容や該当の有無について☑を、また、該当する項目の記入欄に必要事項をあらかじめ記入し、申込時に不備のないようにご準備をお願いします。

子どもの氏名 _____ (生年月日 H/R _____ 年 _____ 月 _____ 日) 区分 1号/2号/3号		市確認欄																																			
<b>全員共通の確認事項です。</b>																																					
1	<b>提出書類について</b> ・提出要領をよく読んだうえで申請書を記入しましたか。 ・申請書類等の提出後に内容が変更となった場合は速やかに保育課へ申し出てください。適切に手続きがなされない場合や、提出書類に虚偽や重大な誤り等がある場合は給付が受けられなくなる場合があります。 (1) 申請書類 (全て提出が必要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>施設等利用給付認定申請書 (現況届)</td> <td><input type="checkbox"/> 記入した</td> </tr> <tr> <td>幼児教育・保育無償化申請チェックシート</td> <td><input type="checkbox"/> 記入した</td> </tr> </table>	施設等利用給付認定申請書 (現況届)	<input type="checkbox"/> 記入した	幼児教育・保育無償化申請チェックシート	<input type="checkbox"/> 記入した	<input type="checkbox"/> 確認した  <input type="checkbox"/> 確認した																															
施設等利用給付認定申請書 (現況届)	<input type="checkbox"/> 記入した																																				
幼児教育・保育無償化申請チェックシート	<input type="checkbox"/> 記入した																																				
2	<b>個人番号 (マイナンバー) の確認及び本人確認について</b> ・申請書には、世帯員全員の個人番号を記載する必要があります(※)。記載した個人番号について、窓口で内容確認をしますので申請書提出の際には全員分の番号がわかるもの (マイナンバーカード等) と保護者の本人確認書類 (マイナンバーカード又は運転免許証等) を必ずご持参ください。 なお、窓口ではなく施設へ申請書を提出する場合は、裏面の個人番号及び本人確認書類の説明をご覧のうえ、それぞれの写しを添付してください。	<input type="checkbox"/> 用意した <small>※昨年度、飯能市保育課から無償化の給付を受けたことがある場合は記載と本人確認の省略が可能です。</small>																																			
3	<b>企業主導型保育事業の利用について</b> ・企業主導型保育事業の利用はありますか。 (ある場合→) 幼稚園・保育所等の無償化と併用することはできません。 <input type="checkbox"/> 確認した	<input type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 利用あり																																			
<b>保育の必要性があり、2号・3号認定を申請する場合はここから下もご確認ください。</b>																																					
4	<b>添付書類について</b> ・添付書類に不備はありませんか。 (1) 保育の必要性に関する書類 (1人につきいずれか1点以上必要) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>保育必要事由</th> <th>書類の種類</th> <th>父</th> <th>母</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就労(予定含む)</td> <td>就労(予定)証明書(※)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>出産(産前産後)</td> <td>保育必要事由申立書+母子手帳の写し</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>病気又は障害</td> <td>診断書(期間がわかるもの) 又は</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>介護又は看護</td> <td>保育必要事由申立書+手帳の写し</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>求職活動</td> <td>求職活動(起業準備)申告書+実績資料等</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>就学(予定含む)</td> <td>保育必要事由申立書+生徒手帳等写し</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>保育必要事由申立書+事実確認書類等</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> (2) その他の追加書類 (該当する場合のみ) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>単身赴任世帯</td> <td>赴任先の住所がわかる資料</td> <td><input type="checkbox"/> 添付した</td> </tr> </table>	保育必要事由	書類の種類	父	母	就労(予定含む)	就労(予定)証明書(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出産(産前産後)	保育必要事由申立書+母子手帳の写し	-	<input type="checkbox"/>	病気又は障害	診断書(期間がわかるもの) 又は	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介護又は看護	保育必要事由申立書+手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動	求職活動(起業準備)申告書+実績資料等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学(予定含む)	保育必要事由申立書+生徒手帳等写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他	保育必要事由申立書+事実確認書類等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	単身赴任世帯	赴任先の住所がわかる資料	<input type="checkbox"/> 添付した	<input type="checkbox"/> 確認した  <b>【※注意】</b> 就労証明書は、月64時間以上の証明になっているか (月合計時間欄が記入されているか)。 <input type="checkbox"/> 確認した
保育必要事由	書類の種類	父	母																																		
就労(予定含む)	就労(予定)証明書(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
出産(産前産後)	保育必要事由申立書+母子手帳の写し	-	<input type="checkbox"/>																																		
病気又は障害	診断書(期間がわかるもの) 又は	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
介護又は看護	保育必要事由申立書+手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
求職活動	求職活動(起業準備)申告書+実績資料等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
就学(予定含む)	保育必要事由申立書+生徒手帳等写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
その他	保育必要事由申立書+事実確認書類等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
単身赴任世帯	赴任先の住所がわかる資料	<input type="checkbox"/> 添付した																																			
5	<b>給付対象かどうかについての確認事項</b> ・保育の必要性がある世帯のうち、子どもが利用希望年度の4月1日までに満3歳になる場合は2号認定、利用希望年度の4月2日以降に満3歳になる子どもは3号認定です。 ・3号認定として無償化の給付を受けるためには、保護者又は世帯が市民税非課税である必要があります。非課税かどうかは、申請書記載の個人番号をもとに照会させていただきます。ただし、所得について未申告の場合などは課税状況を判断できず、給付対象とすることができない場合があります。	<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定 ↓ <input type="checkbox"/> 記載した <input type="checkbox"/> 確認した																																			
6	<b>給付内容についての確認事項</b> ・幼稚園、認定こども園や保育園に在籍していますか。 (在籍している場合→) 一部の幼稚園や認定こども園を除き、休業日などに利用した認可外保育施設や一時預かり事業の保育料を合算して無償化の対象とすることはできません。	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> している ↓ <input type="checkbox"/> 確認した																																			
7	<b>出産の予定について</b> ・今後、保護者に出産の予定はありますか。 (ある場合→) 出産予定日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※出産に伴い、保護者が退職や育児休業を取得する場合には別途手続きが必要になります。また、保育の必要性を満たさなくなる場合には2号・3号認定による給付を受けられなくなる場合がありますので事前に保育課へお問い合わせください。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ↓ <input type="checkbox"/> 確認した																																			

裏面が、個人番号及び本人確認書類の説明となっています。必要に応じてご利用ください。

## 個人番号（マイナンバー）の記載について

子ども・子育て支援法の規定に基づき、幼稚園や保育所（園）等の認定に係る申請については、手続き時に個人番号（マイナンバー）を記入していただいたうえ保護者の本人確認書類の提示が必要です。

書類の提出にあたっては、法令の規定により他人のなりすまし等を防止するため本人確認書類の提示が必要となる場合、市役所以外を経由した手続きを行う場合には、記載した世帯員全員の番号確認と申請者（保護者欄に記載した者）の本人確認のための書類の写しを申請書と一緒に提出くださいますようお願いをお願いします。

マイナンバーカード等がお手元がないなどの場合には、個人番号記載の住民票を取得していただくことで番号を確認することができます。なお、世帯分離などで別世帯となっている同居者の住民票の取得は、同居者本人が申請するか委任状による必要があり、即日で交付がされない場合があります。あらかじめ手続きや所要時間等について各自でご確認ください。

### 個人番号及び本人確認書類について

#### 1. 記載した世帯員全員の番号確認

- (1) マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの場合  
→マイナンバーカードの表面と裏面のコピーを添付してください。
- (2) マイナンバー（個人番号）通知カードをお持ちの方  
→マイナンバー（個人番号）通知カードの表面（記載がある場合は裏面も併せて）コピーを添付してください。  
※令和2年5月25日以降、氏名・住所に変更の無い方に限ります。  
変更のあった方は、個人番号が記載された住民票の写しを添付してください。
- (3) マイナンバーカードもマイナンバー通知カードもお持ちでない場合  
→個人番号が記載された住民票の写しを添付してください。

#### 2. 保護者の本人確認

- (1) マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの場合  
→1. の添付のみで終了です。
- (2) マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちでない場合  
→本人確認書類の写しを添付してください。  
本人確認書類とは・・・（有効期限のあるものは、有効期限内のものに限り有効と扱います。）

①次のいずれかの場合には 1点	・運転免許証 ・日本国発行のパスポート ・外国籍の方の在留カード又は特別永住者証明書 ・その他の官公署発行で写真付の「氏名」＋「生年月日又は住所」が記載されているもの
②次のいずれかの場合には 2点以上	・健康保険証 ・年金手帳 ・住民票又は住民票記載事項証明書 ・その他の官公署発行で「氏名」＋「生年月日又は住所」が記載されているもの、公共料金領収証（電気・ガス・水道・電話）など

マイナンバーがわからない、添付書類が準備できないなどの事情がある場合は飯能市役所福祉子ども部保育課（042-973-2119）へご相談ください。

裏面は幼児教育・保育無償化申請チェックシートです。  
必ずよくお読みになり、該当事項等をあらかじめ記入のうえ、申請書とともに提出してください。