

宛

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名									生年月日 年 月 日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ～ 年 月 日						
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数						月間 日		一週当たりの就労日数		週間 日	
		平日		時 分 ～		時 分 (うち休憩時間 分)							
		土曜		時 分 ～		時 分 (うち休憩時間 分)							
	日祝		時 分 ～		時 分 (うち休憩時間 分)								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ～		時 分 (うち休憩時間 分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 日		年月 年 月 日		年月 年 月 日		年月 年 月 日					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()							
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ～ 年 月 日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ～		時 分 (うち休憩時間 分)							
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
				年 月 日									
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
				年 月 日									
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
				年 月 日									

就労証明書 記入要領

保護者の方へ

- 1. この証明書は、自営業者を除き、必ず勤務先の方（本人以外）に記入をお願いしてください。
- 2. 自営業者及び法人格を有していない会社に勤務している方は、事業主が記入してください。
- 3. 内職や請負業の場合は、契約先で証明を受けてください。
- 4. 施設の利用希望日までに転職などの予定がある場合は、現在の職場での証明と転職後の証明いずれも提出してください。
- 5. 1か月64時間未満の就労については保育の必要性を認定できません。証明書の【6.】に記載された就労時間をよく確認し、認定申請をしてください。なお、複数の事業所による証明書の時間数を合算することは可能です。
- 6. 保護者記入欄に「児童名」、「生年月日」、「利用（希望）施設名」を記入し、「利用中」または、「申込み中」にチェックしてください。現在すでに保育施設を利用しており、転園を希望している場合には、現在利用している施設名を記入し、「利用中」にチェックしてください。
- 7. この証明書の有効期間は証明日より3か月間です。提出時に有効期間を過ぎている証明書については、再発行を受けたものを提出してください。
- 8. 勤務先や勤務時間の大幅な変更があった場合は、速やかに、新たな証明書を提出してください。
- 9. この証明書に虚偽の記載があった場合や、記載どおりの就労実態がみられない場合は、利用決定を取り消すことがあります。

記入担当者の方へ

- 1. この証明書は、就労者が保育の利用をするにあたり必要な資料です。お手数ですが正確に記入してください。
- 2. 訂正する場合は、誤った箇所に二重線を引いて消し、余白に正しく記入してください。訂正印は不要です。
- 3. 用紙はコピーしてお使いいただけます。また、入力用データや記入例は飯能市ホームページに掲載しています。
(ダウンロードデータ等掲載URL) <https://www.city.hanno.lg.jp/soshikikarasagasu/kodomoshienbu/hoikuka/ninteikyufu/2036.html>
- 4. 【1 業種】について該当する項目がない場合は、「その他」を選び、右欄に詳細を記入してください。
- 5. 【2 本人氏名】は、証明日時点での内容を記入してください。
- 6. 【3 雇用（予定）期間等】は、「無期」または「有期」にチェックしたうえ、「無期」の場合には雇用開始日のみを「有期」の場合はその期間を記入してください。「有期」の場合で、期間以降も契約更新の予定がある場合には、【14（雇用契約の）満了後の更新の有無】に「有」または「有（予定）」にチェックしてください。
- 7. 【4 就労先事業所名称・住所】は、就労者が通常勤務している事業所について記入してください。
勤務する場所が複数ある場合などは、勤務の頻度が高い事業所とするか、【18 備考欄】に適宜列挙してください。
- 8. 【5 雇用の形態】は、項目の中から近いものを選択してください。該当がない場合は、「その他」を選び、右欄に詳細を記入してください。
- 9. 【6 就労時間（固定就労の場合）】就労の曜日を選択し、月間の合計の就労時間を記入し、一月当たりの就労日数、一週当たりの就労日数を下欄に勤務時間帯を記入してください。平日の勤務時間帯が複数ある場合は【18 備考欄】に適宜記入してください。
今後、就労時間が変更になる見込みがある場合には【18 備考欄】に変更後の予定時間等を記入してください。
- 10. 【6 就労時間（変則就労の場合）】月間または週間の就労時間と就労日数について記載してください。
主な勤務時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間帯を記載してください。
今後、就労時間が変更になる見込みがある場合には【18 備考欄】に変更後の予定時間等を記入してください。
- 11. 【7 就労実績】は、直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。
新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。
- 12. 【8 産前・産後休業の取得】、【9 育児休業の取得】は、証明日時点および証明日以後について該当ある場合に記入してください。
- 13. 【11 復職年月日】は、育児休業等からの復職後に復職証明として用いる場合は必ず記入してください。
- 14. 【12 育児のための短時間勤務制度利用有無】育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間より短い就労時間とする予定である、またはしている場合について、「取得予定」もしくは「取得中」にチェックをし、利用（予定）期間及び就労時間帯について記載してください。
就業規則上の通常の就労時間自体を変更する場合は、【6 就労時間】を変更してください。
- 15. 【13 保育士等としての勤務実態の有無】保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について、当てはまるものにチェックを入れてください。
- 16. 【17 単身赴任期間（予定含む）】終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。
- 17. その他特筆すべき事項等がありましたら【18 備考欄】へ記入してください。
- 18. 必要事項が全て記入されていても、「証明日」の記入がないものは、無効とみなす場合があります。注意してください。
- 19. 事業所、代表者、担当者の押印は不要です。書き損じ等があった場合は二重線で消した余白に書き直してください。
- 20. この証明書の記載事項や実際の就労状況について、証明者に照会する場合があります。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先

飯能市役所 こども支援部保育課
〒357-8501 埼玉県飯能市双柳1-1
電話：042-973-2111（内線1546）
メール：hoiku@city.hanno.lg.jp