

記載例

様式 3-1

避 難 者 名 簿

名簿班

避難所名 ●●小学校

◇ 個人情報の提供について、同意する場合は
○を、不同意は×をつけておきます。

通し番号	カード番号	氏名	住所	性別	年齢	*個人情報	備考			退所日
							粉ミルク	おむつ大人	おむつ子供	
1	1	飯能 太郎	双柳1-2-3 ●●アパート101	男	35	○				介護ヘルパーの経験あり
2	1	飯能 花子	同上	女	—	○				妊娠
3	1	飯能 一郎	同上	男	70	○		○		歩行困難
4	1	飯能 幸子	同上	女	2	×	○	↑	○	
5	2	中山 一夫	稻荷町4-5-6	男	80	×				
6	2	中山 恵子	同上	—	80	○				車椅子
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* 個人情報の

◇ 粉ミルクなど、継続して個別確認が必要なものは、○をつけておきます。

◇ 特筆すべき内容を書きます。

- ◇ 避難者カードNo.を記載
- ◇ カードNo.順に作成しましょう。
- ◇ 必要に応じて項目を書き込んで活用します。
- ◇ 退所した際に日付を書きます。
- ◇ 避難者名簿を作成することで、避難者の数や、入退所の管理、安否確認への対応などができます。
- ◇ 配慮が必要な物資なども、名簿に記載しておくことで、入退所による必要数の増減を確認できます。
- ◇ その他特筆すべきことは、備考に記載しておきましょう。