

避難者名簿

名簿班

避難所名 ●●小学校

◇ 個人情報の提供について、同意する場合は○を、不同意は×をつけておきます。

通し番号	カード番号	氏名	住所	性別 (任意)	年齢 (任意)	*個人情報	備考				その他	退所日
							備 粉ミルク	おむつ大人	おむつ子供			
1	1	飯能 太郎	双柳1-2-3 ●●アパート101	男	35	○					介護ヘルパーの経験あり	*/*
2	1	飯能 花子	同上	女	—	○					妊婦	*/*
3	1	飯能 一郎	同上	男	70	○		○			歩行困難	*/*
4	1	飯能 幸子	同上	女	2	×	○	↑	○			*/*
5	2	中山 一夫	稲荷町4-5-6	男	80	×	↑	↑				↑
6	2	中山 恵子	同上	—	80	○		↑			車椅子	↑
7								↑				↑
8								↑				↑
9								↑				↑
10								↑				↑
11								↑				↑
12								↑				↑
13								↑				↑
14								↑				↑
15								↑				↑

◇ 粉ミルクなど、継続して個別確認が必要なものは、○をつけておきます。

◇ 特筆すべき内容を書きます。

◇ 避難者カードNo.を記載
◇ カードNo.順に作成しましょう。

◇ 必要に応じて項目を書き込んで活用します。

◇ 退所した際に日付を書きます。

- ◇ 避難者名簿を作成することで、避難者の数や、入退所の管理、安否確認への対応などができます。
- ◇ 配慮が必要な物資なども、名簿に記載しておくことで、入退所による必要数の増減を確認できます。
- ◇ その他特筆すべきことは、備考に記載しておきましょう。

* 個人情報の