法定外公共物使用許可申請書														
											年	月	日	
			(新夫	見・更新	•変§	更・賃	<b></b>	<u> </u>	<u>コ.</u>	ፈ	丰	月	日)	
(あて先)	飯能市	方 長				₹								
				申請人	住氏	所名								
					電	話						··		
			,	代理人	住	所						·		
					氏電	名 話						·		
飯能市法定	戦能市法定外公共物管理条例第5条第1項の規定により使用許可を受けたいので申請しま													
す。														
法定外公共 物 の 区 分	1 水路敷 2 道路敷 3 その他(											)		
使用の目的														
使用の場所	飯能市											地先から		
										T			先まで	
使用物件	名 称				規模					数	量	<u>L</u>		
使用の期間		年	月	日から		,	使用物件の	り						
		年	月	日まで		引 ;	構造	告						
工事の時期		年	月	日から			工事実施⊄							
→ 1 × d \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		年	月	日まで		引 ]	方	去						
復旧方法							添付書類	案内 横断		〉図 舞造図	平面图 写真		従断図 その他	

## 記入要領

- 1 (新規・更新・変更・第 号 年 月 日)については、該当するものを○で囲み、更新・変更 の場合には、従前の許可書番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。代理人の欄には、請負会社名、担当者、氏名を記載すること。
- 3 変更の許可申請に当たっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 4 「法定外公共物の区分」欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 5 「使用の目的」の欄には、使用物件を設置する理由を具体的に記載すること。
- 6 「場所」の欄には、地番まで記載すること。使用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については該当するものを○で囲むこと。
- 7 「使用物件」の欄には、使用物件の名称、規模、数量を記載すること。また、「使用物件の構造」の欄には、使用物件の 材質等を記載すること。なお、図面等により示す場合はその旨記載すること。
- 8 「工事実施の方法」の欄には、自己施工・請負施工の別及び道路の掘削を伴う場合は開削・推進・シールド等の別を記載すること。
- 9 「復旧方法」の欄には、復旧が必要な場合に、現在の機能と同等に復旧する内容を記載すること。
- 10 「添付書類」の欄には、添付した書類について○で囲むこと。添付書類の提出部数は2部とする。