

飯能市南高麗地区行政センター備品借用許可申請書

年 月 日

(あて先) 飯 能 市 長
〔地区行政センター所長扱い〕

申請者 住 所
氏 名
電話番号

下記のとおり借用したいので申請します。

団体名			
責任者	住 所		
	氏 名		電話番号
借用目的			
借用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
借用備品	<input type="checkbox"/> 展示パネル (枚)、脚 () 本 <input type="checkbox"/> 外テーブル (台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 (脚) <input type="checkbox"/> テント (張) <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> グラウンドゴルフ用品 (スティック 組、 ホール 組) <input type="checkbox"/> その他 ()		
その他 特記事項			

※□内は、該当するところに☑をしてください。

【借用に対して誓約事項】

- 貸与時と同じ状態にして返却いたします。(原状復帰)

上記のとおり貸与を許可します。

年 月 日

南高麗地区行政センター所長