**飯能市南高麗地区行政センター備品借用許可申請書**

　　年　　月　　日

（あて先）飯 能 市 長

〔地区行政センター所長扱い〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |

下記のとおり借用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 責任者 | 住　所 |  | | |
| 氏　名 |  | 電話番号 |  |
| 借用目的 |  | | | |
| 借用日時 | 年　　月　　日（ 　 ）～　　　　年　　月　　日（ 　 ） | | | |
| 借用備品 | □展示パネル （　　枚）、脚（　　）本  □外テーブル （　　台）  □パイプ椅子 （　　脚）  □テント　　 （　　張）  □スクリーン  □グラウンドゴルフ用品（スティック　　組、　ホール　　組）  □その他 | | | |
| そ の 他  特記事項 |  | | | |

※□内は、該当するところに□をしてください。

【借用に対して誓約事項】

* 貸与時と同じ状態にして返却いたします。（原状復帰）

上記のとおり貸与を許可します。

　　年　　月　　日

南高麗地区行政センター所長