様式第１号

飯能市東吾野地区行政センター利用許可申請書

年　　月　　日

飯能市長

下記のとおり利用したいので申請します。

団　体　名			利用者番号		
責任者	住　所	〒	申請者	住　所	〒
	氏　名			氏　名	
	電話番号	(　　)		電話番号	(　　)
利用目的					

利用日時		利用室名
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
年　月　日	時　分～　時　分	□第１会議室　□第２会議室　□第３会議室 □和　室　□集　会　室　□ 調　理　室
利用人員	人	

その他特記事項	備　品	□ マイク(　　本)　□ 16mm 映写機　□ スライドスクリーン □ ワイヤレスアンプ　□ CD ラジカセ　□ その他[　　]
	特記事項	

※　利用時間は 30 分単位で予約できます。
※　□内は該当するところに**レ**印を付けてください。
※　下欄は記入しないでください。

ｼｽﾃﾑ入力	許可書発行

決　裁			使用料	会　場	円
担当	リーダー	センター所長	No.	冷暖房	円
				計	円