

●市立小・中学校会計年度任用職員の主な職種及び報酬額等の例

職 種	勤務場所	勤務日数 (1日の勤務時間)	報酬額	業務内容	必要な資格等
学習指導支援非常勤講師	各小・中学校	週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,330円	学習指導支援及び生徒指導支援	小・中学校等の教員免許
学校図書整理員		週2日(3時間) ※年間90日以内	時給 1,194円	学校図書の整理等	
特別支援教育支援員		週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,330円	児童・生徒の支援	
さわやか相談員		週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,330円	小・中学校に在籍する児童・生徒の学習 や生活習慣に対する適応指導	
特別支援学級介助員	各小学校	週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,298円	特別支援学級に在籍する児童の介助	
看護師(学校)	市立小・中学校	週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,883円	児童・生徒の看護・支援	
教育センター指導員	教育センター	週5日(7時間) ※年間216日以内	時給 1,768円	児童・生徒・保護者の指導・支援	
学校教育サポーター		週5日(5時間) ※年間208日以内	時給 1,330円	適応指導教室に通う児童・生徒の指導	

○登録方法

・令和7年度当初からの勤務を希望する方は、令和7年1月22日(水)までに『令和7年度会計年度任用職員希望者名簿登録申込書』及び資格証の写し(資格が必要な職種の場合)を下記提出先へ提出してください。 ※郵送可、期間内必着

・登録申込書は、市ホームページからダウンロードできます。また、職員課(市役所本庁舎3階)でも配布しています。

○書類提出先

・学校教育課(市役所本庁舎別館2階 TEL973-3018)