

●会計年度任用職員の主な職種及び報酬額等の例

職 種	勤務場所	勤務日数 (1日の勤務時間)	報酬額	勤務内容	必要な資格等
事務職	部署によって異なります。 以下は代表的な例です。	部署によって異なります。 以下は代表的な例です。		部署によって異なります。 以下は代表的な例です。	勤務する部署によって以下のような資格等が必要な場合があります
	市役所本庁舎	週5日(7.5時間)	月額200,851円	【例】 一般事務	【例】 ・パソコンの基本操作技能(データ入力等) ・普通自動車運転免許
		週5日(5時間)	月額133,901円		
子ども家庭支援員	市役所本庁舎	週4日(6時間)	時給1,887円	家庭児童相談室での相談支援業務、窓口業務	社会福祉士、精神保健福祉士、保健師等の資格保有者であって、相談員として必要な知識・経験を有するもの
介護支援専門員	介護計画サービス ほほえみ	週4日(7.5時間)	時給1,744円	居宅サービス計画の作成 等	・主任介護支援専門員 ・介護支援専門員
用務員	市立小・中学校	週5日(7.5時間)	時給1,270円	学校用務	普通自動車運転免許
幼稚園バス運転手	名栗幼稚園	週5日(3時間) ※幼稚園休園日を除く	時給1,574円	幼稚園バス運転業務	大型自動車運転免許

※例であり、募集内容が変更になる場合があります。

○登録方法

- ・『令和8年度会計年度任用職員希望者名簿登録申込書』に必要事項を記入し、職員課(市役所本庁舎3階)へ提出してください。※郵送可
- ・令和8年度当初からの勤務を希望する方は、令和8年1月21日(水)までに登録してください。
- ※登録申込書は、市ホームページからダウンロードできます。また、職員課でも配布しています。