

●会計年度任用職員の主な職種及び報酬額等の例

職種	勤務場所	勤務日数 (1日の勤務時間)	報酬額	勤務内容	必要な資格等
事務職	部署によって異なります。 以下は代表的な例です。 ・市役所本庁舎 ・各小・中学校 ・名栗地区行政センター ・市民活動センター	部署によって異なります。 以下は代表的な例です。		部署によって異なります。 以下は代表的な例です。	勤務する部署によって以下のような資格等が必要な場合があります。 【例】 ・パソコンの基本操作技能(データ入力等) ・普通自動車運転免許
		週5日(6時間)	月額133,025円	【例】 ・一般事務 ・学校事務 ・事業企画	
		週4～5日(5時間)	時給1,055円		
		月16日程度(5時間)	時給1,055円		
医療事務職員	名栗診療所	週5日(6時間)	月額133,025円	【例】 受付、レセプト、会計業務	パソコンの操作ができる方
市民活動センター副館長	市民活動センター	月15～16日(5時間)	時給1,649円	施設管理運営、事業企画、一般事務	パソコンの操作ができる方
市税徴収指導員	市役所本庁舎	週2日(6時間)	日額20,000円	市税等の徴収・滞納整理等の指導	徴収・滞納整理に関する税務経験15年以上
生活困窮者自立支援員	市役所本庁舎	週4日(7時間) ※月16日限度	時給1,542円	生活困窮者に対する相談支援および就労支援	普通自動車運転免許
障害者相談支援専門員	市役所本庁舎	月16日(7時間)	時給1,476円	基幹相談支援業務等	医療保険福祉系国家資格(社会福祉士、精神保健福祉士等)、主任相談支援専門員、主任介護支援専門員実務経験者
子ども家庭支援員	市役所本庁舎	週4日(6時間)	時給1,763円	相談対応、調査、支援及び指導等	①児童福祉司、社会福祉士、精神保健福祉士等の資格を有し、相談援助業務の経験のある方 ②パソコンの操作ができる方
児童福祉相談員	市役所本庁舎	週4日(6時間)	時給1,560円	相談対応、調査、支援及び指導等	①児童福祉の資格を有し、相談援助業務の経験のある方 ②パソコンの操作ができる方
理学療法士	訪問看護ステーションほほえみ	週1日(7.5時間)	時給1,730円	訪問リハビリテーション業務	理学療法士資格
作業員(観光関係)	市内各所	週3日(6.5時間)	時給1,067円	作業(トイレ清掃、草刈り、倒木処理、イベント作業等)	刈払機、チェーンソーが使える方
用務員	各小・中学校	週5日(7.5時間)	時給1,060円	学校用務	普通自動車運転免許
文化財専門調査員	市役所第二庁舎及び市内調査現場	月16日(7時間)	時給1,679円	埋蔵文化財の試掘・調査・報告書の作成等	・学校教育法に定める大学又は大学院で考古学に関する課程を専攻し、卒業または、令和6年3月31日までに卒業見込みの方 ・普通自動車免許

○登録方法

・『令和6年度会計年度任用職員希望者名簿登録申込書』に必要事項を記入し、職員課(市役所本庁舎3階)へ提出してください。※郵送可

・令和6年度当初からの勤務を希望する方は、令和6年1月19日(金)までに登録してください。

※登録申込書は、市ホームページからダウンロードできます。また、職員課でも配布しています。

※郵送の場合には、84円切手を貼った返信用封筒(返信先を明記したもの)を必ず同封してください。