

(様式1)

年 月 日

## 飯能市放課後児童クラブ加治小学区内運営事業者応募申込書

(あて先)飯能市長

法人所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

標記のことについて、公募要領の応募要件をすべて満たしているため、添付資料を添えて  
申し込めます。

担当者連絡先

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_

(様式2)

## 誓約書

当法人は、飯能市放課後児童クラブ加治小学区内運営事業者として応募するにあたり、飯能市放課後児童クラブ加治小学区内運営事業者公募要領の応募要件全ての事項に相違ないことを誓約します。

飯能市長

年 月 日

法人所在地

申請者

法人名

代表者名

(自筆)

(様式3)

## 放課後児童クラブ運営事業応募者の概要(法人概要調書)

(記入欄に収まらない場合は行を追加又は行間を広げてください。)

法人名	
主たる事務所の所在地	
代表者氏名	
電話番号	
メールアドレス	
法人設立年月日	
法人設立・運営方針	
法人従業員(職員)数	常勤 人 非常勤 人
法人施設運営実績 ※現在運営している事業だけではなく、過去に実施していた事業も記入してください。	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ 名称( ) 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他子育て支援に係る事業所
	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ 名称( ) 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他子育て支援に係る事業所
	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ 名称( ) 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他子育て支援に係る事業所
	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ 名称( ) 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他子育て支援に係る事業所
	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ 名称( ) 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他子育て支援に係る事業所
特記事項	

※ 2025年(令和7年)9月1日現在で記入

※ 特記事項欄は、上記運営実績の中で強調したい事項(教育・保育方針、取組み実績)について記入してください。

(様式4)

## 事業計画書

職員人数	放課後児童支援員	人	補助員	人	
定員	人				
開所日数	日/年				
開設時間	平日	時 分	～	時 分	
	土曜日	時 分	～	時 分	
	長期休業日	時 分	～	時 分	
保育料	入会金(新入所時)	円			
	保育料(月額)	1年生	円	4年生	円
		2年生	円	5年生	円
		3年生	円	6年生	円
	おやつ代(月額)	円			
	その他	円			

(様式5)

## 放課後児童クラブ施設設備・運営等に関する提案

(記入欄に収まらない場合は別紙でも可)

### <1 管理運営体制に関する提案>

<p>(1) 個人情報の保護 【具体的な運用や対応についての考え方】</p>	
--	--

### <2 運営に関する提案>

<p>(1) 放課後児童健全育成事業の基本理念・基本方針について</p>	
<p>(2) 保育の事業内容について 【年間スケジュール・年間目標や特色ある保育等】</p>	
<p>(3) 日々の保育内容の評価・改善の仕組みについて</p>	
<p>(4) 危機管理に関する考え方について 【衛生・事故対応・防犯等】</p>	
<p>(5) 災害時の安全対策について 【災害時の対応や避難訓練の計画等】</p>	
<p>(6) 保護者対応について 【保護者との連絡体制等】</p>	

<p>(7) 苦情処理体制について 【意見・要望等の解決の仕組み】</p>	
<p>(8) おやつについて 【内容、提供方法やアレルギー対応等】</p>	
<p>(9) 障害のある児童の受け入れについて 【考え方、保育方法や配慮等】</p>	
<p>(10) 職員の研修計画・人材育成について 【研修計画の立案等】</p>	
<p>(11) 近隣住民対応について 【近隣との良好な関係を確保するための対応方法についての考え方等】</p>	
<p>(12) 学区内の他放課後児童クラブとの協力について 【合同事業や協力・応援体制の考え方等】</p>	
<p>(13) その他の対応について 【駐車場の利用等、前記(1)から(11)以外に関する提案など】</p>	

(様式6)

## 施設管理予定者（クラブ長）調書及び職員配置調書

### 施設管理予定者（クラブ長）調書

応募する児童クラブ施設管理者予定者の令和7年9月1日現在における経験等について記入してください。  
なお、管理者予定者が未定の場合は、予定者名に未定と記入してください。

施設管理者予定者名		年齢	歳
職業			
資格			
放課後児童支援員認定資格研修	受講済み ・ 未受講		
現事業所での勤務経験年数	年 か月	(内、施設長経験	年 か月)
前事業所での勤務経験年数	年 か月	(内、施設長経験	年 か月)
貴法人（又は事業）での勤務年数	年 か月	(内、施設長経験	年 か月)
経歴等（未定の場合は管理者配置(人材・資質等)に対する考え方）			

### 職員配置調書

応募する児童クラブの職員配置予定について

区分	人数	内訳		現事業所での勤務年数	貴法人（又は事業）での勤続年数	備考
		常勤	非常勤			
施設管理者	1人	人	—	年	年	
その他常勤職員	人	人	—	平均 年	平均 年	
非常勤職員	人	—	人	平均 年	平均 年	
その他（ ）	人	人	人	平均 年	平均 年	
合計	人	人	人	—	—	

<支援員名簿> これから確保する職員については仮称で記入。

職種	常勤・非常勤	職員氏名	時間数							週合計	月合計(週×4)
			月	火	水	木	金	土			
施設管理者											
支援員											
支援員											
支援員											
支援員											
児童がいる時間の配置人数			人	人	人	人	人	人			

職員の採用方法及び職員確保等の見通しについて

--

(様式7)

## 自己資金内訳書

自己資金

金融機関名	預金口座番号	口座名義人	預金残高
銀行 支店	普通・当座 番号		円

預金残高合計	円
--------	---

必要自己資金	円
--------	---

### 【添付書類】

(添付7-①) 事業者残高証明書

※自己資金内訳書には、応募事業者が所有する全ての資金を記載してください。

※上記財源については、申請書提出日の3か月以内に発行された残高証明書を添付すること。  
また、複数の残高証明書を添付する場合は、全て同日付の残高証明書とすること。

(様式8)

放課後児童クラブ開所後の資金収支予算書(3年分)  
(児童数を40人と想定して作成してください。)

(単位:円)

科 目		2026年度	2027年度	2028年度	備 考
収 入	市負担金収入				
	保護者負担金収入				
	保護者負担金収入(実費収入)				
	寄付金				
	受取利息				
	雑収入				
	収入計 ①				

科 目		2026年度	2027年度	2028年度	備 考
支 出	人件費				
	給料手当				
	非常勤職員手当				
	臨時雇用賃金				
	退職給付				
	福利厚生				
	事務費・事業費				
	交際費				
	会議費				
	旅費交通費				
	通信運搬費				
	什器備品費				
	消耗品費				
	修繕費				
	印刷製本費				
	食糧費				
	燃料費				
	光熱水料費				
	賃借料				
	保険料				
	謝金				
	租税公課				
	負担金				
	委託費				
	手数料				
	広告宣伝費				
	支払利息				
	雑費				
	借入金利息支出				
借入金元金償還金支出					
支出計 ②					

\*科目は適宜、削除・訂正・追加してください。

2026年度	2027年度	2028年度
①-②=差額	①-②=差額	①-②=差額
0	0	0