

年 月 日

(あて先) 飯能市長

所 在 地

商 号

代表者名

印

建設業退職金共済証紙貼付実績報告書

下記のとおり共済証紙を貼付したので報告します。

記

工 事 名

工 期 年 月 日から 年 月 日

請 負 区 分 元 請 ・ 下 請

被共済者数 人

貼 付 枚 数 枚

※建設業退職金共済証紙貼付実績報告書作成上の注意

- 1 実際に共済証紙を貼付した事業主が作成してください。
- 2 請負区分欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 3 下請業者は、元請業者にこの実績報告書を提出してください。
- 4 元請業者は、自社分の実績報告書と下請業者（二次以下の下請業者を含む。）分の実績報告書を取りまとめて、完成届提出時に契約検査課に提出してください。
- 5 他の退職制度に加入している場合など、証紙が不要な事業主は被共済者数欄に「該当なし」と記入してください。