年　　月　　日

（あて先）飯能市長

所 在 地

商　　号

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**建設業退職金共済証紙貼付実績報告書**

　下記のとおり共済証紙を貼付したので報告します。

記

工　事　名

工　　　期 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日

請負区分 　元　請　・　下　請

被共済者数 　　　　　　　　　人

貼付枚数 　　　　　　　　　枚

※建設業退職金共済証紙貼付実績報告書作成上の注意

１　実際に共済証紙を貼付した事業主が作成してください。

２　請負区分欄は、該当するものを○で囲んでください。

３　下請業者は、元請業者にこの実績報告書を提出してください。

４　元請業者は、自社分の実績報告書と下請業者（二次以下の下請業者を含む。）分の実績報告書を取りまとめて、完成届提出時に契約検査課に提出してください。

５　他の退職制度に加入している場合など、証紙が不要な事業主は被共済者数欄に「該当なし」と記入してください。