

物品等入札参加申請変更届出書・物品等入札参加資格承継申請書提出要領

物品等入札参加申請書を提出した後、以下の事項に変更等があった場合は、変更届出書（様式第2号）または承継申請書（様式第3号）を必要な添付書類とともに早急に提出してください。

変 更 事 項	添 付 書 類
本店の商号または名称・所在地	≪法人の場合≫登記事項証明書 ≪個人の場合≫営業証明書 ≪代理人を置いている場合≫委任状
代理人を置く営業所等の名称・所在地	委任状
委任していない場合・個人	代表者 ≪法人の場合≫登記事項証明書 ≪個人の場合≫営業証明書、身分（元）証明書 同意書（被保佐人等に該当する場合）
	代表者役職名 ≪法人の場合≫登記事項証明書 ≪個人の場合≫なし（変更届出書に記載）
委任している場合	代表者・代表者役職名・ 代理人・代理人役職名 登記事項証明書、委任状
	代理人・代理人役職名 のみ変更 委任状
代理人の設置	委任状
代理人の廃止	なし（変更届出書に押印）
代表者印（印鑑登録の印）	なし（変更届出書に押印）
取引に使用する印	≪代理人を設置している場合≫委任状 ≪代理人を設置していない場合≫なし（変更届出書に押印）
電話番号・FAX番号・メールアドレス	なし（変更届出書に記載）
法人番号	法人番号指定通知書
資本金	登記事項証明書
希望業種区分	≪業種を追加する場合≫物品等業種追加票 ≪業種を減らす場合≫なし 変更届出書の変更前・変更後の欄に営業種目一覧表に掲載している業種から追加で希望、または削除するものを選択して記入する。追加の場合は、「物品等業種追加票」に取扱いメーカー・品目等を具体的に記載し添付する。なお、追加する業種が登録や許可が必要とされる場合は、許認可等の証明書を添付すること。
組合構成員	組合員名簿（様式は任意）
承継	登記事項証明書、委任状（代理人を置く場合のみ）、法人番号指定通知書（法人の場合）、合併契約書・営業譲渡契約書・分割契約書・相続を証する書面（個人の場合）等の承継を証明する書面（コピー可）

- ※ 書類の提出は、契約検査課へ持参または郵送してください。
- ※ 受付番号がわかる場合は記入してください。
- ※ 登記事項証明書（商業登記簿謄本）は、履歴事項全部証明書を提出してください。
- ※ 営業証明書は、事業所の住所地の市区町村長が発行する個人事業の開業の届出がされていることの証明書になります。自治体により「開業届出済証明書」、「個人事業届出済証明書」等、名称が異なる場合があります。
- ※ 同意書は個人事業者で、成年被後見人、被保佐人、被補助人又は未成年者である場合に提出してください。
- ※ 証明書類は申請日前3か月以内に発行されたものを提出してください。コピーでの提出も可能です。
- ※ 飯能市物品等入札参加者名簿の有効期間ごとに届出を作成してください。
- ※ **変更届出書、承継申請書、営業種目一覧表、委任状、同意書、物品等業種追加票の様式は、飯能市ホームページからダウンロードできます。**

提出・問い合わせ先：〒357-8501 埼玉県飯能市大字双柳1番地の1

飯能市役所 総務部 契約検査課 TEL042-973-2480 FAX042-974-6770